

Lista de verificación para el aprendizaje en línea

Por Julie Schell

Pregunta: ¿Cuál es la forma más simple pero más eficaz de proporcionar una experiencia de aprendizaje en línea centrada en el alumno?

Respuesta: En primer lugar, hay que asegurar habilidades básicas de poder usar Zoom. En segundo lugar, seguir los cinco consejos principales respaldados por la ciencia del aprendizaje para ayudar a gestionar experiencias de aprendizaje en línea centradas en el alumno.

1. Mejores prácticas para gestionar el aprendizaje en línea Qué debe hacer mientras planifica la transición:

- ¿Sé cómo iniciar una sesión en Zoom y tengo la aplicación Zoom en el escritorio de mi computadora?
- Tengo la versión más actualizada de Zoom 4.6.7
- ¿Sé cómo configurar y programar una reunión de Zoom para enseñar mis cursos?
- ¿Sé cómo mostrar/no mostrar video de mí mismo?
- ¿Sé cómo activar/desactivar el audio?
- ¿Sé cómo compartir mi pantalla y otros recursos, como presentaciones, documentos, etc.?
- ¿Sé cómo ayudar a los estudiantes para compartir sus documentos y presentaciones en Zoom?

[Para consultar más información, ingrese a: http://bit.ly/julieschellzoomtips2](http://bit.ly/julieschellzoomtips2)

2. Mejores prácticas para gestionar el aprendizaje en línea

Qué debe hacer mientras planifica la transición:

- ÿ Para brindar enseñanza grabada Y en vivo: planifique cambiar el ritmo o el flujo en Zoom cada 7 a 10 minutos para no perder la atención de los alumnos.
- ÿ Use textos y gráficos para ayudar a que las personas aprendan por medio de la enseñanza en línea. No use demasiadas palabras, no hable demasiado ni use demasiados gráficos a la vez en Zoom para no saturar la capacidad de memoria de los alumnos. Comparta su pantalla en Zoom para ir revelando el contenido de su presentación progresivamente (revelarlo en partes).
- ÿ Piense en crear una presencia social y un sentido de "pertenencia" en Zoom a través de personalizar la experiencia. Utilice su cámara para que los alumnos puedan verle y refiérase a los estudiantes por su nombre cuando esté en vivo y fuera de línea. Utilice la función Zoom "Configuración>Vídeo y compruebe" Muestra siempre el nombre del participante en su video."
- ÿ Planifique con anticipación para que los alumnos puedan usar las herramientas de participación de Zoom, como las funciones de chat y encuestas; de este modo podrá ayudarlos a hacer reflexiones de sí mismos y/o del contenido.
- ÿ Planifique la enseñanza de contenido complejo o lecciones por medio de reuniones sincronizadas en vivo en Zoom, y la enseñanza de material menos complejo por medio de sesiones pregrabadas que no requieran conexión.

Para consultar más información, ingrese a: <http://bit.ly/julieschellzoomtips2>

Lista de verificación para la gestión de Aprendizaje en línea, por Julie Schell

Pregunta: ¿Cuál es la forma más simple pero más eficaz de proporcionar una experiencia de aprendizaje en línea centrada en el alumno?

Respuesta: En primer lugar, asegurarse de contar con las habilidades básicas de Zoom. En segundo lugar, seguir estos simples consejos respaldados por la ciencia del aprendizaje para ayudar a gestionar experiencias de aprendizaje en línea centradas en el alumno. Esta lista de verificación no es exhaustiva. No obstante, seguir estos cinco consejos, ya sea que esté enseñando en un estudio o en un entorno basado en conferencias, puede ayudar a garantizar que los alumnos tengan una experiencia de aprendizaje positiva.

Configuración general de Zoom antes de comenzar a planificar:

[1] Los videos de Zoom son extremadamente útiles y cubren todos los elementos que se indican en la lista de verificación. Para encontrar estos videos, ingrese aquí: <https://support.zoom.us/hc/en-us>

Mejores prácticas para gestionar el aprendizaje en línea

[1] Para brindar enseñanza grabada Y en vivo, planifique cambiar el ritmo o el flujo en Zoom cada 7 a 10 minutos para no perder la atención de los alumnos.

Los seres humanos pueden prestar atención sostenida a una tarea durante aproximadamente 7 a 10 minutos. Esto se debe a que la cantidad de espacio en nuestra memoria de trabajo (nuestra mente consciente, pensante y despierta) es muy pequeña. Un error que comúnmente se comete en la enseñanza en línea es proporcionar largas cadenas de información sin fragmentarla. Agrupe o divida la enseñanza en bloques o unidades cada 7 a 10 minutos.

Ø ¿Qué puedo hacer para fragmentar la enseñanza?

- o **Haga preguntas:** Elabore una encuesta de Zoom o haga preguntas en la ventana de Chat de Zoom (vea el Consejo 4 a continuación).
- o **Método de Hacer Pausas:** Permita que los alumnos hagan una pausa de dos minutos entre cada actividad de enseñanza para que durante ese tiempo reflexionen acerca de lo aprendido, no hagan nada o hagan lo que quieran. El Método de Hacer Pausas tiene dos propósitos: 1) Le da a la memoria tiempo para ponerse al día con lo aprendido, y 2) Ayuda a prestar mejor atención en el siguiente segmento de aprendizaje.
- o **Reporte de un Minuto:** Pida a los alumnos que preparen un reporte de un minuto basado en lo que usted acaba de compartir a través de Zoom, o incluso lo que leyeron, vieron o revisaron el día anterior.

Particularmente me gusta mucho pedirles que saquen una hoja de papel en blanco y hagan un informe breve anotando todo lo que recuerden sobre un segmento estudiado recientemente.

[2] Use las *dos cosas*: textos y gráficos para ayudar a los alumnos a aprender por medio de la enseñanza en línea (esto también se conoce como el principio del aprendizaje multimedia). No obstante, no use demasiadas palabras, no hable demasiado ni use demasiados gráficos a la vez en Zoom para no saturar la capacidad de memoria de los alumnos. Comparta su pantalla en Zoom para ir revelando el contenido de su presentación progresivamente (revelarlo en partes).

De acuerdo con el **principio multimedia**, hay dos tipos de palabras: 1) Texto escrito, que la gente lee y 2) Palabras que se presentan como discurso, que se expresan oralmente y que las personas escuchan. Las palabras y la tipografía *no* se consideran gráficos dentro de este principio. También hay dos tipos de gráficos: Uno son los gráficos estáticos, los cuales incluyen imágenes, dibujos, ilustraciones y gráficos; el otro son los gráficos dinámicos, los cuales incluyen videos, simulaciones, animaciones, etc. Un error que cometen los docentes es exponer demasiadas cosas en pantalla a la vez. Un error particular es leer o dictar texto que se muestra en la pantalla mientras los alumnos intentan leerlo. Esto es un error porque las palabras que se expresan de forma oral y escrita se procesan a través del mismo canal en nuestros cerebros, mientras que el texto y los gráficos se procesan por medio de diferentes canales. Se puede presentar texto y gráficos o hacer una presentación de forma oral y mostrar gráficos simultáneamente, pero no las tres cosas al mismo tiempo.

Ø ¿Qué tipo de textos o gráficos debo usar?

- o Si muestra textos en la pantalla, no los lea a los alumnos y evite hablarles hasta que les haya dado tiempo de leerlos por su cuenta. Procesamos discursos y textos escritos a través del mismo canal del cerebro. El texto que se presenta de forma oral y que también se muestra como texto escrito saturará el canal de texto e impedirá el aprendizaje.
- o No exponga demasiadas palabras o gráficos a la vez: **revele el contenido progresivamente**. PowerPoint y Keynote le permiten revelar el contenido en partes, ya que lo ayudan a crear o animar elementos en la pantalla.
- o Utilice gráficos estáticos y dinámicos, pero no gráficos decorativos para adornar la experiencia en línea. Por ejemplo, si está enseñando sobre la teoría del color, no use un arco iris solo para decorar la página. Utilice gráficos específicos de enseñanza que ilustrarán y explicarán su punto y facilitarán la comprensión visual.

[3] Piense en crear una presencia social y un sentido de “pertenencia” en Zoom a través de personalizar la experiencia. Utilice su cámara para que los alumnos puedan verle y refiérase a los

estudiantes por nombre cuando esté en vivo y fuera de línea. Utilice la función Zoom "Configuración>Video y compruebe" Muestra siempre el nombre del participante en su video."

A veces, los instructores pierden la oportunidad de desarrollar el sentido de una **presencia social** en el aprendizaje en línea. **Presencia social** se refiere a tener una presencia "real" en un entorno "virtual". Para aprender eficazmente, los alumnos deben ver al instructor, a los compañeros y verse a ellos mismos como personas reales, incluso en entornos virtuales. También deben verse a sí mismos como personas que pertenecen a la comunidad virtual que usted ha formado.

Ø **¿Cuáles son algunos consejos para desarrollar presencia y pertenencia social?**

- Para comenzar la enseñanza en línea, dígalos a los alumnos que realmente se preocupa por su aprendizaje durante este tiempo sin precedentes y que está comprometido a ayudarlos con esta transición.
- Llame a los alumnos por nombre siempre que sea posible para ayudar a afirmar su **presencia social** en el curso en línea. Use el símbolo "@" para dirigirse a ellos en la ventana de Chat de Zoom. Por ejemplo, "@julieschell, ¡gracias por unirme hoy!".
- Prepárese para ser paciente al brindar instrucciones explícitas y redundantes para las tareas en los cursos en línea.
- Para modelar y fomentar el compromiso, sea receptivo a la participación de los alumnos. Si un alumno responde a una pregunta, agrádezcalle (por nombre) y haga observaciones acerca de lo que el alumno comprendió. También puede compartir y solicitar que se narren experiencias personales para ayudar a ilustrar el contenido y las ideas principales del curso; por ejemplo: "cuando estaba trabajando en la etapa de producción de X, descubrí [principio que está tratando de enseñar]".

[4] Planifique anticipadamente para que los alumnos puedan usar las herramientas de participación de Zoom, como las funciones de chat y encuestas; de este modo podrá ayudarlos a hacer reflexiones de sí mismos y/o del contenido. No subestime el poder de hacer preguntas para impulsar el aprendizaje y la participación de los alumnos. Estas preguntas pueden estar basadas en hechos o no, pueden ser cerradas o abiertas, y usted puede planificar las preguntas con anticipación, plantearlas sobre la marcha, o ambas cosas. Las preguntas son fundamentales para el aprendizaje; por lo tanto, es importante que formule estratégicamente preguntas que se refieran al material que realmente quiere que los alumnos aprendan, en lugar de preguntas que sean solo por diversión o entretenimiento (a menos que esté tratando de hacer una actividad para romper el hielo).

Ø **¿Qué tipo de preguntas puedo hacer a través de Zoom?**

- Preguntas de selección múltiple, por medio de Zoom Poll (los alumnos pueden seleccionar más de una respuesta).
- Preguntas de opción única, por medio de Zoom Poll (los alumnos pueden seleccionar solo una respuesta).
- Preguntas planteadas al Chat de Zoom: Los alumnos pueden responderle a usted y a los demás por el Chat como "una vía alternativa," similar a Twitter (todos pueden ver las respuestas). Para responderle a usted y responderse entre sí, pueden usar el símbolo "@", por ejemplo, "@karmia, ¡excelente pregunta!".

- Preguntas sobre material simple o complejo.
- Preguntas con o sin respuestas correctas.
- Preguntas de predicción: "Si haces una demostración de esto o aquello, ¿qué piensas que podría pasar y por qué?".
- Preguntas para evaluar conocimientos: "Escriban todo lo que recuerden sobre lo que acaban de aprender".
- Preguntas sobre los puntos más difíciles: "¿Cuál fue el contenido más confuso o difícil que cubrimos hoy?".

[5] Planifique la enseñanza de contenido complejo o lecciones por medio de reuniones sincronizadas en vivo en Zoom, y la enseñanza de material menos complejo por medio de sesiones pregrabadas que no requieran conexión. A medida que selecciona la experiencia de aprendizaje en línea para los alumnos, tendrá que elegir en qué centrarse para el aprendizaje en línea y qué actividades dejar para medios que no requieren conexión. Una forma de analizar el contenido rápidamente es identificar cuáles son los conceptos más complejos y difíciles que los alumnos deban haber aprendido al final del semestre. Utilice la enseñanza en vivo para esos materiales complejos, para poder guiar a los alumnos y reflexionar con ellos en el momento. Adicionalmente, puede grabar dichas sesiones en vivo en Zoom para que los alumnos los revisen más tarde.

Ø **¿Qué actividades puedo proponer que los alumnos realicen fuera del curso para ayudarlos a comprender el material complejo?**

- Diseñe actividades que requieran que los estudiantes desarrollen comprensión de un concepto particular. A veces, los alumnos se limitan solo a responder preguntas. Encontrar maneras de ayudarlos a elaborar el razonamiento para esas respuestas es una forma muy poderosa de facilitar el aprendizaje de los temas complejos. Estas son preguntas que pueden ayudar a elaborar conceptos: ¿Por qué?; ¿qué sucedería si eso ocurriera?; ¿qué falta?; ¿cómo?; ¿qué sucede cuando eso ocurre?
- Antes de presentar material complejo en clase, pida a los alumnos que redacten un reporte de un minuto sobre lo que saben del tema. Incluso si tienen poco o ningún conocimiento previo, comenzar a pensar sobre el mismo los ayudará a aprender mejor el nuevo contenido.
- Organice actividades que alienten a los alumnos a pensar sobre su proceso de aprendizaje: ¿qué les resultó difícil?; ¿qué les pareció interesante?; ¿qué les pareció confuso?; ¿qué quieren recordar?; ¿qué harían de otra manera si tuviesen más tiempo?